

	Themen
Vorkurs	<p style="text-align: center;">Countries, Nationalities, Meeting People, The World of Work, Leisure Activities and Family Life</p> <p>→ einfache Arbeitsanweisungen im <i>classroom discourse</i> verstehen, globales und selektives Hörverstehen, Informationen aus Dialogen und kürzeren monologischen Texten verstehen, an Gesprächen teilnehmen (z.B. kurze Telefongespräche), sich und andere vorstellen, Auskunft geben und erfragen; über den Tagesablauf, eigene Gewohnheiten und Vorlieben berichten, kurze persönliche Alltagstexte und E-Mails verfassen</p>
Abendrealschule (R1)	<p style="text-align: center;">Important Events from the Past, Food and Drink, Life in the City/Countryside, Describing People, Transport and Travel</p> <p>→ spezifische Informationen aus längeren Hörtexten entnehmen, darüber sprechen, wo man lebt, sich gegenseitig interviewen, höfliche Anreden und Bitten formulieren, Telefonkonversationen führen, Bewerbungsschreiben, über historische Persönlichkeiten berichten; über typische Tagesabläufe Auskunft geben; verschiedene Wohnkulturen kennenlernen und akzeptieren; Leistungen von talentierten Persönlichkeiten/Erfindern erkennen und würdigen; verschiedene Lebensformen in der Stadt und auf dem Land kennenlernen und reflektieren; Wegbeschreibungen geben</p>
Abendrealschule (R2)	<p style="text-align: center;">Gambling, Weather, Climate Challenges, Cultural Values and Celebrations (e.g. the Caribbean People, India), the Car Industry, Sports, Backpacking</p> <p>→ detailliertes und globales Hörverstehen authentischer Texte, Diskutieren über aktuelle Probleme, Trainieren von Online-Recherche, Lesen und Analysieren von Zeitungsartikeln bzw. Blogposts, Schreiben kurzer Kommentare und E-Mails, Hören und Analysieren von Songs, Podcasts und Interviews, Aussagen zu Kleidungsstilen treffen, Hören, Lesen und Analysieren von Reiseberichten, Schreiben von Wikieinträgen, Sprechen über bekannte Persönlichkeiten und Rollenvorbilder</p>
Abendrealschule (R3)	<p style="text-align: center;">Job Interviews, The World of Work (different workplaces and their advantages and disadvantages), Advertising, Business Communication, Travelling to different places (on a budget), Solving Problems at Work</p> <p>→ detailliertes und globales Hörverstehen authentischer Situationen (z.B. beim Bewerbungsgespräch), Rollenspiel als Methode, Lesen und Auswerten von Persönlichkeitstests und Profilen auf sozialen Medien, Höflichkeitsregeln im Bewerbungsprozess und Training verschiedener Verhandlungsregeln, audiovisuelle Einblicke in verschiedene Arbeitsverhältnisse, Werte und Normen am Arbeitsplatz, Influencer und Werbung, Dienstleistungsbetriebe in den USA, Schreiben formeller Briefe und E-Mails, Kommunikationsstrategien entwickeln</p>
Abendrealschule (R4)	<p style="text-align: center;">Vorbereitung auf die zentrale Abschlussprüfung für den Mittleren Schulabschluss</p> <p>→ gezieltes Training verschiedener Textformate: globales und selektives Hörverstehen; Leseverstehen längerer Texte: Wortschatzübungen; Schreiben von Texten (Texte zusammenfassen, Texte analysieren und geläufige Themen kommentieren)</p>